

明海大学浦安キャンパス 日本学生支援機構奨学金

大学等奨学生採用候補者（予約採用者）説明資料

大学等奨学生採用候補者（予約採用者）

★採用までの流れ

★奨学金の振込を開始するには、「進学届」の提出が必要です。

- 1 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」と一緒に同封されている、書類を必ずよく読み、必要書類に記入を行う。
- 2 必要書類の記入後、4月6日(月)～17日(金)までに明海大学ホームページ上の【大学等奨学生採用候補者の事前情報登録(明海大学浦安キャンパス)】に登録し、内容を確認後、必要な情報を通知いたします。
- 3 入力期限内に「進学届」(Web入力)の提出を各自で行う。 ※期限等については、別紙参照
- 4 「進学届」の入力日によって5月または6月から奨学金の振込が開始されます。
- 5 2020年4月28日(火)までに、学生支援課(学生支援担当)に記入済の必要書類を提出(郵送)する。
※窓口提出については、2020年4月20日(月)以降に受け付けます。(予定)
※入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、5月振込の関係上、2020年4月20日(月)までに郵送(必着)してください。
- 6 後日、採用者説明会(振込開始日によって異なる)にて、奨学生証・返還誓約書(給付は誓約書)・奨学生のしおり等を配布します。

大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方は、手続を行わないと奨学金は取消になります。

奨学金の振込開始日(給付・貸与)

「進学届」を提出(Web入力)するために、学校IDおよびパスワードが必要です。
明海大学ホームページ上の【[大学等奨学生採用候補者の事前情報登録\(明海大学浦安キャンパス\)](#)】に情報を登録し、内容を確認後、必要な情報を通知いたします。

※登録期間:2020年4月8日(水)~17日(金)

※事前に書類の記入、大学への情報登録をしないと、進学届を提出することはできません。

※登録後、3日以内に大学から返信がない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。

進学届の提出期限(Web入力)	初回振込日
2020年4月8日(水)~24日(金)	2020年5月15日(金)
2020年4月25日(土)~5月26日(火)	2020年6月11日(木)

※初回振込日が遅くなる場合も、4月分まで遡って振り込まれます。

2020年5月26日までに進学届の提出(Web入力)がない場合は、予約採用を辞退したものとみなします。

各書類について

「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に同封されている書類

以下の必要書類は、【大学等奨学生採用候補者の事前申請(明海大学浦安キャンパス)】を行う前に必ず記入を済ませてください。

- ①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」
- ②「進学前準備チェックシート」
- ③「進学届入力下書き用紙」
- ④「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(該当者のみ)」
- ⑤ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(給付奨学金採用候補者のみ)

※明海大学ホームページより各種ダウンロードが可能です。

以下の書類を必ずよく読んでください。

- ①「令和2年度給付奨学生 採用候補者のしおり」
- ②「令和2年度貸与奨学生 採用候補者のしおり」



記入書類について注意事項

① 令和2年度大学等候補者決定通知(進学先提出用) (すべて記入してください。)

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A00001	
氏名	学校用 見本 (びつぷり)		
	* 99999901 #5999999		

交付書類コード=F
※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果について

要件確認等の内容	給付奨学金	貸与奨学金	
		採用貸与	第一種奨学金 第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—
家族に関する基準	○	○	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—
高校後の期間・高等学校合格(見込)	○	○	—
必要書類の提出	○	○	—
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—

注1 「海外帰国学生特別奨励金」(以下、「特別奨励金」)は、全額貸与奨学金(以下、「特別貸与奨学金」)と併せて支給される奨学金です。注2 「必要書類の提出」の「必要書類」は、「奨学金申請書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する書類(居住者票)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (有利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
支援区分：第1区分◆ 社会的養護を必要とする人		最高月額利用：可 続学年限特別：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選択内容	貸与額 返還方式 保証制度	最高月額 定額返還方式	月額120,000円 定額返還方式	一時金500,000円 定額返還方式
	保証制度	機関保証	人的保証	人的保証
	保証制度	利率優遇方式	利率優遇方式	利率優遇方式

注1 給付奨学金の月額額は「利用条件」欄に記載の支援区分、進学先の学校の学校種別、授業費(国公立)・学費(私立)・自宅外(自宅外通学)により異なります。また、給付奨学金の支援区分は「●」に該当する人で生活保護受給者の自宅外(自宅外通学)から進学する学生の給付奨学金の月額額は、特別給付(「本人が住居用」)適用(「家族」)に認められる「●」内の額となります。注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「奨学金」の欄に併せて記入してください。注3 第一種奨学金の返還方法は、進学先の学校の学校種別、授業費(国公立)及び通学形態(自宅外・自宅外通学)により異なる金額(貸与入学金)発生(注4)・期間(注5)の異なる「返還方式」にて実施されます。注4 第一種奨学金の「返還方式」欄に「返還方式別額」が示されている場合は、返還方法は、返還方式と一致(返還方式以外)の月額(注5)からの選択となります。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の返還方式は適用されません。

【注意事項】
① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

【進学後記入欄】

学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の進学先(本人)	住所	〒	
	電話番号		携帯番号

1. 奨学金申込口座について (全員次の口座にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口座にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
 ついては、入学月において自宅外通学であることの**証明書類**を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と印字がある人は、次のどちらかの口座にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に**次の2点の書類**を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの告知文のコピー
 (圧着がきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
 入学時特別増額貸与奨学金を併用します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口座にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の変更条件に合致**することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

「国の教育ローン」の申込みが“必要”とあり、入学時特別増額貸与奨学金を利用する方は、以下の書類2点も提出が必要です。
 2020年4月20日(月)までに学生支援課(学生支援担当)までに郵送してください。
 (「貸与奨学生候補者のしおり」P.14参照)

- 1 融資出来ない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
- 2 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

給付奨学金採用候補者で、自宅外から通学する方は、自宅外であることの証明書類も持参してください。
 (「給付奨学生候補者のしおり」P.9参照)

記入書類について注意事項

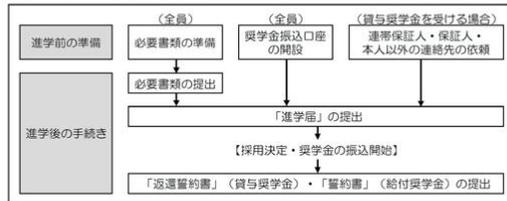
② 進学前準備チェックシート (事前P.2～P.4記入してください。)

令和2年度大学等奨学生採用候補者向け

進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きのために必要な進学前の準備を確認するためのものです。進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができていますか、チェックしてください。

《採用候補者決定から採用までの流れ》



～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付(貸与)奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1. から順に記入します(ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください)。

「給付(貸与)奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

項目	進学するまでに確認しておく内容	
4-3. 本人以外の連絡先(機関保証)	<input type="checkbox"/> 指定する予定の人に役割について説明し、承諾を得ています。	フリガナ
※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方で「機関保証」を選択した人	性別	昭和・平 年 月 日
	〒	電話番号
		固定:() -
		携帯:() -

5. 奨学金振込口座	<input type="checkbox"/> 振込口座として使用できる金融機関の口座であることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 私人名義の口座です。 <input type="checkbox"/> しばらく使用していない等により振込ができなくなっている口座ではありません。 <input type="checkbox"/> 貯蓄専用の口座ではなく、普通預金(通常貯金)の口座です。
5-1. 振込口座の確認・選択	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 → 5-2.ハ <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外 → 5-3.ハ
5-2. ゆうちょ銀行の場合	記号: 番号: 名義(カナ): ※ あなた本人名義の口座である必要があります。
5-3. ゆうちょ銀行以外の銀行の場合	金融機関名: 支店名: 口座番号: 名義(カナ): ※ あなた本人名義の口座である必要があります。

《進学するまでに用意しておく書類》
2ページの「検討後の内容」でチェックを入れた項目に記載のアルファベットを確認し、進学時に必要な書類を用意しておきましょう。

チェック	アルファベット	書類の名称
<input type="checkbox"/>	[A]	「採用候補者決定通知」
<input type="checkbox"/>	[B]	「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 + 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

口座情報のミスが多いため、必ずP.4に、記入した振込口座の通帳のコピーを添付してください。
※本人名義の口座

進学届の提出について

注意事項

「進学届」の提出後、内容の変更はできません。

必ず「令和2年度給付奨学生 採用候補者のしおり」または「令和2年度貸与奨学生 採用候補者のしおり」をよく読み、「進学届入力下書き用紙」に事前に入力内容を記入し、提出前(Web入力前)にもう一度内容を確認してください。

※「進学届入力下書き用紙」にも注意事項が記載されておりますので、必ず確認してください。



必要書類の提出について

Web入力にて、「進学届」を提出した後、学生支援課(学生支援担当)に以下の書類を2020年4月28日(火)までに提出(郵送可)してください。

※入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、5月振込の関係上、2020年4月20日(月)までに郵送してください。(書類の不備、遅れ等がある場合は、6月入金となる場合があります。)

- ①令和2年度大学等候補者決定通知(進学先提出用) 【**全員**】
- ②進学前準備チェックシート(通帳のコピー添付) 【**全員**】
- ③進学届入力下書き用紙 (大学HPよりダウンロード) 【**全員**】
- ④大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の
認定に関する申請書 【**給付対象者のみ**】
- ⑤融資出来ない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
【**入学時特別増額貸与奨学金を利用者のみ**】
- ⑥入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
【**入学時特別増額貸与奨学金を利用者のみ**】
- ⑦自宅外通学であることの証明書類 【**給付奨学生で自宅外通学者のみ**】

※詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」P.6を確認してください。
