

明海大学浦安キャンパス 日本学生支援機構奨学金

大学等奨学生採用候補者（予約採用者）説明資料

大学等奨学生採用候補者（予約採用者）

★採用までの流れ

★奨学金の振込を開始するには、「進学届」の提出が必要です。

- 1 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」と一緒に同封されている、書類を必ずよく読み、必要書類に記入を行う。
- 2 必要書類の記入後、4月6日(月)～17日(金)までに明海大学ホームページ上の【大学等奨学生採用候補者の事前情報登録(明海大学浦安キャンパス)】に登録し、内容を確認後、必要な情報を通知いたします。
- 3 入力期限内に「進学届」(Web入力)の提出を各自で行う。 ※期限等については、別紙参照
- 4 「進学届」の入力日によって5月または6月から奨学金の振込が開始されます。
- 5 2020年4月28日(火)までに、学生支援課(学生支援担当)に記入済の必要書類を提出(郵送)する。
※窓口提出については、2020年4月20日(月)以降に受け付けます。(予定)
※入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、5月振込の関係上、2020年4月20日(月)までに郵送(必着)してください。
- 6 後日、採用者説明会(振込開始日によって異なる)にて、奨学生証・返還誓約書(給付は誓約書)・奨学生のしおり等を配布します。

大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方は、手続を行わないと奨学金は取消になります。

奨学金の振込開始日(給付・貸与)

「進学届」を提出(Web入力)するために、学校IDおよびパスワードが必要です。
明海大学ホームページ上の【[大学等奨学生採用候補者の事前情報登録\(明海大学浦安キャンパス\)](#)】に情報を登録し、内容を確認後、必要な情報を通知いたします。

※登録期間:2020年4月8日(水)~17日(金)

※事前に書類の記入、大学への情報登録をしないと、進学届を提出することはできません。

※登録後、3日以内に大学から返信がない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。

進学届の提出期限(Web入力)	初回振込日
2020年4月8日(水)~24日(金)	2020年5月15日(金)
2020年4月25日(土)~5月26日(火)	2020年6月11日(木)

※初回振込日が遅くなる場合も、4月分まで遡って振り込まれます。

2020年5月26日までに進学届の提出(Web入力)がない場合は、予約採用を辞退したものとみなします。

各書類について

「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に同封されている書類

以下の必要書類は、【大学等奨学生採用候補者の事前申請(明海大学浦安キャンパス)】を行う前に必ず記入を済ませてください。

- ①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」
- ②「進学前準備チェックシート」
- ③「進学届入力下書き用紙」
- ④「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(該当者のみ)」
- ⑤ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(給付奨学金採用候補者のみ)

※明海大学ホームページより各種ダウンロードが可能です。

以下の書類を必ずよく読んでください。

- ①「令和2年度給付奨学生 採用候補者のしおり」
- ②「令和2年度貸与奨学生 採用候補者のしおり」



記入書類について注意事項

① 令和2年度大学等候補者決定通知(進学先提出用) (すべて記入してください。)

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10期

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (姓) (名)

* 99999901 #5999999

交付書類コード=F
※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果について

要件確認等の内容	給付奨学金	貸与奨学金	
		採用貸与	第一種奨学金 第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—
家族に関する基準	○	○	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—
高校後の期間、高等学校合格(見込)	○	○	—
必要書類の提出	○	○	—
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—

注1 「海外帰国学生特別奨励金」(以下「特別奨励金」)は、金銭的・学業等に該当し、「特別奨励金」(必要書類提出後の申請による判定不可を含む)、「特別奨励金」以外からなることを要する。

注2 「必要書類の提出」の「必要書類」は、「奨学金申請書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する書類(住民票の写し)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (有利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
支援区分：第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	—	—	—	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
貸与額	—	—	—	一時500,000円
返還方式	—	—	—	所得連動返還方式
保証制度	—	—	—	人的保証
保証内容	—	—	—	利率優遇し方

注1 給付奨学金の支給は、利用条件・申込記録の支援区分、進学先の学校の学校種別、授業費(国公立)・学費(私立)・自宅外(自宅外通学)により異なります。また、給付奨学金の支援区分は、① ひとり暮らしで生活保護受給者の自宅外(生活保護受給者から進学する学生の給付奨学金の支給は、自費給付【本人負担用】(奨学金、奨励金)に記録の()内の給付となります。② 奨学金、奨励金、奨励金区分は、奨励金の区分により毎年度別々に適用されます。

注2 貸与奨学金に係る「申込時(申込内容)」に記録の内容は、「(奨学金)の返還時」にのみ適用されます。申込時(申込内容)に記録の内容は、「(奨学金)の返還時」にのみ適用されます。また、給付奨学金の返還時(自宅外・自宅通学)により異なる金額(貸与奨学金)が適用されます。奨励金の区分は「奨励金」にて記録します。ただし、第一種奨学金の「奨励金」欄に「給付奨学金」を記入し、給付奨学金として記録する場合は、奨励金として記録できません(奨励金以外(自宅外)からの奨励金となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の返還時(自宅外)に記録します。

(注意事項)

① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。

② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

【進学後記入欄】

学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の連絡先(本人)	住所	〒	
	電話番号		携帯番号

1. 奨学金申込口座について (全員次の口座にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口座にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。

※ 進学届にて「自宅外通学」を選択している場合は、入学月において自宅外通学であることを証明書類を添付して本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と印字がある人は、次のどちらかの口座にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※ 印字がない場合は、本紙に次の2点の意旨を添付して提出します。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー(印字がきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を併用します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (人的保証)を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口座にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の変更に同意することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

「国の教育ローン」の申込みが“必要”とあり、入学時特別増額貸与奨学金を利用する方は、以下の書類2点も提出が必要です。

2020年4月20日(月)までに学生支援課(学生支援担当)までに郵送してください。

(「貸与奨学生候補者のしおり」P.14参照)

- 1 融資出来ない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
- 2 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

給付奨学金採用候補者で、自宅外から通学する方は、自宅外であることの証明書類も持参してください。

(「給付奨学生候補者のしおり」P.9参照)

記入書類について注意事項

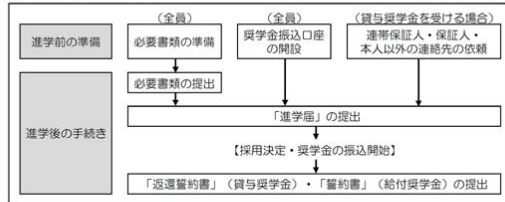
② 進学前準備チェックシート (事前P.2～P.4記入してください。)

令和2年度大学等奨学生採用候補者向け

進学前準備チェックシート

このチェックシートは、進学後の手続きのために必要な進学前の準備を確認するためのものです。進学するまでに、それぞれの項目について内容を確認・検討し、進学後の手続きの準備ができていますか、チェックしてください。

《採用候補者決定から採用までの流れ》



～「進学前準備チェックシート」の進め方～

「給付(貸与)奨学生採用候補者のしおり」を読みながら、チェックシート2ページの「項目」欄の1. から順に記入します(ただし、チェックシートの「備考」欄に指定のある場合はその項目番号に進んでください)。

「給付(貸与)奨学生採用候補者のしおり」の各説明ページに記載されている のマークは、チェックシートの項目番号に対応しています。

項目	進学するまでに確認しておく内容	
4-3. 本人以外の連絡先(機関保証)	<input type="checkbox"/> 指定する予定の人に役割について説明し、承諾を得ています。	フリガナ
※2-1-3. 2-2-2. のいずれか一方で「機関保証」を選択した人		性別
		年齢
		学年
		入学年度
		入学月
		入学日
		固定:() -
		携帯:() -

5. 奨学金振込口座	<input type="checkbox"/> 振込口座として使用できる金融機関の口座であることを確認しました。
	<input type="checkbox"/> 私人名義の口座です。
	<input type="checkbox"/> しばらく使用していない等により振込ができなくなっている口座ではありません。
	<input type="checkbox"/> 貯蓄専用の口座ではなく、普通預金(通常貯金)の口座です。
5-1. 振込口座の確認・選択	
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 → 5-2.ハ
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外 → 5-3.ハ
5-2. ゆうちょ銀行の場合	記号: 番号:
	名義(カナ):
	※ あなた本人名義の口座である必要があります。
5-3. ゆうちょ銀行以外の銀行の場合	金融機関名:
	支店名:
	口座番号:
	名義(カナ):
	※ あなた本人名義の口座である必要があります。

《進学するまでに用意しておく書類》
2ページの「検討後の内容」でチェックを入れた項目に記載のアルファベットを確認し、進学時に必要な書類を用意しておきましょう。

チェック	アルファベット	書類の名称
<input type="checkbox"/>	[A]	「採用候補者決定通知」
<input type="checkbox"/>	[B]	「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 + 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

口座情報のミスが多いため、必ずP.4に、記入した振込口座の通帳のコピーを添付してください。
※本人名義の口座

記入書類について注意事項

③ 大学等における修学の支援に関する法律による 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (給付奨学金採用候補者のみ)

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

年 月 日

明海大学学長 殿

私は、貴学（貴校）に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じて、明海大学が機構の保有する私の給付型奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が明海大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（※を附した項目については、該当者のみ記入すること。）

申請者	フリガナ	入学年月	年 月 入学
	氏名		
	生年月日（西暦）	年 月 日生（ 歳）	
	現住所	〒 都道府県 市区町村	
	所属学部・学科等	学籍番号	
	学 年	昼間・夜間・通信の別 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信	
	過去に本制度の支援を受けた学校名・期間（※）	（学校名）	（期間/月数） 年 月～ 年 月 / 月
	過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。	ある	・ ない
	機構の給付型奨学金に関する情報 （いずれかの口に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。） ※平約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること		
	<input type="checkbox"/> 平約採用の申込を行った者 【給付型奨学金の申込み受付番号（採用候補者となっていれば登録番号、給付奨学生となっていれば奨学生番号）】		
	<input type="checkbox"/> 在学（在学（在学）前）採用の申込を行った者 【給付型奨学金の申込み受付番号 （給付奨学生となっていれば奨学生番号）】		

申請書の作成にあたっての注意事項

イ 大学等における修学の支援に関する法律による修学支援は、授業料等減免と給付型奨学金により行うこととしております。このため、あらかじめ機構に給付型奨学金の申込みを行っていただき、給付型奨学金の申込みがない場合、授業料等減免の申請書類審査等に一定の時間を要します。

給付型奨学金の申込みを行わず（行う予定がなく）、「機構の給付型奨学金に関する情報」の欄を記入できない場合は、「別紙1」の提出が必要です。更に、本学に編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）した学生等であって、編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）する前に在学していた学校（大学、短大、高专、専門学校）が2つ以上ある場合は、あわせて（別紙2）の提出が必要です。家計急変による申込を行う場合は、あわせて（別紙3）の提出が必要です。（給付型奨学金をあわせて申し込む（既に申し込んでいる）場合は、別紙1～3の提出は不要です。）

なお、給付型奨学金と授業料等減免の認定の要件は同一であるため、給付型奨学金に申し込んだ結果、認定を受けることができなかった（給付奨学生として採用されなかった）場合は、同じ期間、授業料等減免の支援についても受けることはできません。

ロ 給付型奨学金に未申請のため、「機構の給付型奨学金に関する情報」の欄を記入することができない場合は、直近の給付型奨学金の申請期間内に申請を行い、速やかにその旨を本学に申し出てください。

ハ 「機構の給付型奨学金に関する情報」の欄について、平約採用における採用候補者は、採用候補者決定通知の受付番号を記入するとともに、採用候補者決定通知のコピーを必ず添付してください。

ニ 過去に、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の支援を受けたことがある場合には、当該期間の月数を申告してください。

ホ 入学年月について、編入学又は転学等により入学した場合は、その年月を記入してください。専攻科に在学している場合は、専攻科に入学した年月を記入してください。

ヘ 申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、授業料等減免の認定及び本学が実施する経済支援のために利用します。また、今後の授業料等減免制度の検討のため、統計資料作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。

大学ホームページからダウンロードしていただき、プリントアウト後、必要箇所を記入してください。


進学届の提出について

注意事項

「進学届」の提出後、内容の変更はできません。

必ず「令和2年度給付奨学生 採用候補者のしおり」または「令和2年度貸与奨学生 採用候補者のしおり」をよく読み、「進学届入力下書き用紙」に事前に入力内容を記入し、提出前(Web入力前)にもう一度内容を確認してください。

※「進学届入力下書き用紙」にも注意事項が記載されておりますので、必ず確認してください。



進学届の提出について

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【本人保管用】

令和元年12月●日

登録番号 9999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A00001

氏名 学校用 見本 様

印 行政法人 日本学生支援機構

公印

本機構は、あなたを下記のとおり令和2年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。
ついでに、あなたが令和2年度に本機構奨学金対象の学校に進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進学又は本機構奨学金対象の学校に進学。以下同じ。）し、学校の定める期限までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の給付を開始します。

1. 選考結果について

要件確認等 の内訳	給付奨学金	貸付奨学金		
		利用資格	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
定款に関する基準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学業成績・学籍記録に関する基準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
高卒後の期間・高卒認定合格（見込）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必要書類の提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上記の満たした要件結果	候補者決定	不採用	不採用	不採用

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (無利息)	第一種奨学金 (有利子)	第二種奨学金 (有利子)	入付特別奨励金奨学金 (有利子)
支援区分・第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最長月額利用：不可 借付年限特例：対象外	最長月額利用：不可	日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込・受給	
申込時の 返還方式	最長月額以外の月額	月額120,000円	一時金500,000円	
借付内容 の返還方式	所借速達速達方式	定額速達方式	定額速達方式	
	借付保証	入付保証	入付保証	
	保証書提出方式	保証書提出方式	保証書提出方式	

進学届提出用パスワード (半角英数字10桁) ABCDE98765

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

「進学届提出用パスワード」

令和2年度入学者用
進学届入力下書き用紙

国立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Support Organization
(大学・短期大学・専門学校等専門課程用)

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。
進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合は、給付奨学金の支給を受けることができません。

※貸付奨学金対象校については「貸付奨学生採用候補者のしおり」3ページ
<参考>給付奨学金対象校については「貸付奨学生採用候補者のしおり」3ページ

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明点などがあれば進学先の学校を確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

進学届の提出にあたって

- 最初2ページの「手順1」に記載の書類を用意してください。次に2ページ以降「手順2」から「手順6」を確認の上入力準備をしてください。
- 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を下書きとして5ページ以降の【進学届入力内容記入欄】に入力しておき、進学届にスカラネットにて進学届を入力してください。
なお、5ページ以降に記載されている【A-留付欄】【C-奨学金申込情報】などは、進学届の画面ごとの表題です。また、5ページ以降の各記入欄は、入力にあり、特に注意していただきたい項目を採択したもので進学届の画面全てではありませんのでご注意ください。
- 入力が完了すると進学届提出情報一覧が表示されますので、入力間違いや入力漏れがないか内容を再確認の上送信ボタンを押してください。入力間違いや入力漏れがあると奨学金の申込みが遅れることがあります。また、一度、送信ボタンを押すと、再提出はできませんので十分に注意してください。
- 外国籍の人は、給付・貸与を受けるにあたり在留資格等に制限があります。「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ又は「貸付奨学生採用候補者のしおり」3ページも併せて確認してください。

氏名 ユーザID 学籍番号

パスワード パスワード 進学届提出用パスワード

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。
※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

大学からお知らせする情報を記入する。「学校ID・パスワード」

「採用候補者決定通知」、記入済みの「進学前準備チェックシート」及び「進学届入力下書き用紙」をもとにWeb入力にて「進学届」を提出します。

※Web入力サイト(スカラネット)
<https://www.sas.jasso.go.jp>

※Web入力の際は、採用候補者決定通知に記載のある「進学届提出用パスワード」及び大学からお知らせする学校ID・パスワードが必要です。

必要書類の提出について

Web入力にて、「進学届」を提出した後、学生支援課(学生支援担当)に以下の書類を2020年4月28日(火)までに提出(郵送可)してください。

※入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、5月振込の関係上、2020年4月20日(月)までに郵送してください。(書類の不備、遅れ等がある場合は、6月入金となる場合があります。)

- ①令和2年度大学等候補者決定通知(進学先提出用) 【**全員**】
- ②進学前準備チェックシート(通帳のコピー添付) 【**全員**】
- ③進学届入力下書き用紙 (大学HPよりダウンロード) 【**全員**】
- ④大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の
認定に関する申請書 【**給付対象者のみ**】
- ⑤融資出来ない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
【**入学時特別増額貸与奨学金を利用者のみ**】
- ⑥入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
【**入学時特別増額貸与奨学金を利用者のみ**】
- ⑦自宅外通学であることの証明書類 【**給付奨学生で自宅外通学者のみ**】

※詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」P.6を確認してください。
