

manaba（遠隔授業システム）の利用方法

- 1 明海大学浦安キャンパスホームページにアクセスし、manaba をクリックする。

The screenshot shows the Meikai University Urayasu Campus homepage. In the left sidebar, under 'Webポータルシステム', the 'manaba' link is highlighted with a red box. Other links include '1・2年生ログイン', '3・4年生ログイン', '教員ログイン', and '保護者ログイン'. Below this is '学事課 (教務担当)' with links for '履修の手引', '講義概要閲覧', and '実務経験のある教員等による授業科目の一覧表'. At the bottom of the sidebar, '学事課 (留学支援担当)' is also visible. The main content area features a 'お知らせ' (Notice) section with several announcements dated from March 31 to April 28, 2020. At the bottom, there are sections for '学部・学科・大学院等' (Faculty/Department/Graduate School) and '関連サイト' (Related Sites).

- 2 ログイン画面から ID・パスワードを入力する。

【PC 画面】	【スマートフォン画面】
<p>○推奨環境(以下の OS・ブラウザを推奨します)</p> <p>Windows Google Chrome/Mozilla Firefox/Internet Explorer</p> <p>Mac Safari/Mozilla Firefox iOS Safari Android Google Chrome</p> <p>○ユーザ ID は学籍番号、パスワードは「S」+生年月日です。Web ポータルシステムの初期値と同じです。</p>	

3 マイページ画面が表示される。

【PC画面】

manaba university

学生 | 設定 | ログアウト

マイページ | コース | ポートフォリオ | ライブラリ | メモ一覧 | English

お知らせ

2019-02-21 ◀ 現在設定中のオプション

2016-03-18 ◀ manaba の製品情報

大学からのお知らせが表示されます

提出記録

最近の提出記録はありません

すべて表示

スマートフォンから課題提出

スマートフォンから課題を提出する事もできます。

※従来型の携帯電話からは、提出できません。

スマートフォン版へ

manaba 2.94
Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. マニュアル

Powered by manaba

履修登録している授業です

【スマートフォン画面】

manaba

マイページ

お知らせ | コース一覧 | ポートフォリオ | 課題

提出記録

お知らせ

◀ 現在設定中のオプション

2019-02-21

◀ manaba の製品情報

2016-03-18

すべてを見る

学生4
学生

設定

リマインダ設定

English

※「設定」メニューから、パスワードやメールアドレスの設定ができます。リマインダ設定をしておくと manaba に新しいお知らせや書き込みがあった場合に、manaba に登録したメールアドレスに送信します。詳細は本マニュアルの 9 ページを参照してください。

※Web ポータルシステムのメールアドレスとは連動していませんので、manaba に別途登録してください。

4 履修登録している授業及び各授業の内容を確認する。

【PC画面】

①コース一覧に履修登録された授業が表示されるので確認する。



②授業を選択し、授業の情報を確認する。

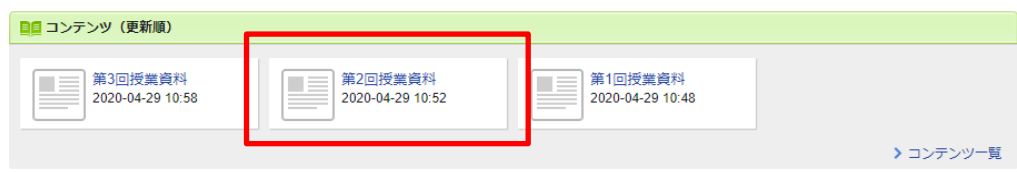


○コースニュース・・・授業を担当する教員からのお知らせです

○スレッド・・・投稿されたコメントが表示されます。

○コンテンツ・・・学修内容が表示されます。

③「コンテンツ」から学修する内容を選択する。



④学修する内容を確認する。



【スマートフォン画面】

①「コース一覧」を選択する。



②授業を選択し、授業の情報を確認する。



【スマートフォン画面】

③ 「コンテンツ」 から学修する内容を選択する。



④学修する内容を確認する。



5 レポートを提出する。

①「レポート」を選択する。



②作成するレポートを選択する。



③レポート内容を確認する。



④レポートを入力する。

この授業を振り返って...

11文字 1 word

プレビュー (次へ)

プレビュー、提出の順でクリックする。

戻る 提出

- ▶ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
- ▶ 内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックして下さい。

※画面に直接入力するのではなく、添付ファイルを提出する場合があります。その場合は、入力画面ではなく、添付ファイル（10MB まで）を選択するボタンが表示されます。

課題に関する説明	第4回授業の振り返りを添付ファイルで提出せよ。
受付開始日時	2020-04-30 14:25
受付終了日時	2020-06-08 14:25
ポートフォリオ / 閲覧設定	ポートフォリオに追加 / 提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可
学生による再提出の許可	再提出を許可する
添付ファイル	
状態	受付中 まだ提出していません

アップロードファイルが指定されていません。

+ ファイル追加

【スマートフォン画面】

①レポートを選択する。



③レポート内容を確認する。



②提出するレポートを選択する。



④レポートを入力する。



【各種設定について】

リマインダ設定

リマインダとは、manabaに新しいお知らせや書き込みがあった場合に、それらの更新情報をユーザが登録しているメールアドレス宛に送信する機能です。

基本設定

1. 画面右上の[設定]をクリックし、[リマインダ設定]を選択します。
2. manabaからのリマインダを受信するか、しないかを選択します。
3. メールアドレス欄には、リマインダを受信したいPCのメールアドレスを入力します。
4. 携帯メールアドレス欄には、リマインダを受信したい携帯電話のメールアドレスを入力します。

個別設定

1. 新しいコースニュースが掲示された時に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
2. 新しい課題が公開された時に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
プロジェクトの課題公開のリマインダは、チームに所属しているメンバーにのみ送信されます。
3. 掲示板に新しいコメントが投稿されたときのリマインダ設定は、以下の3つから選択できます。
 - 新しい書き込みがあるたびにリマインダを受信する
 - 指定した時刻にまとめてリマインダを受信する (→プルダウンでリマインダ受信時刻を選択してください)
 - 受信しない

❗ 自分の書き込みは、リマインダとして送信されません。

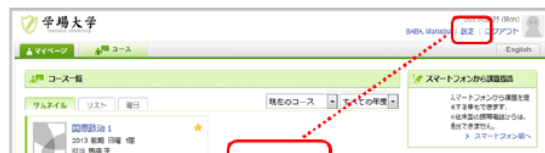
4. プロジェクトの掲示板に新しい書き込みがあった場合に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
5. 自分のポートフォリオにためられた提出物に対するコメントがあった場合に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
6. [保存してテストメールを送信]をクリックすると、登録したメールアドレスにリマインダメールが送信されるか確認することができます。

❗ 【個別設定】でリマインダを「受信する」と設定していても、【基本設定】でリマインダを「受信しない」としている場合は、リマインダは送信されません。

プロフィール設定

1. 画面右上の[設定]をクリックし、[プロフィール設定]を選択します。
2. 自分の写真を登録しましょう。

📷 写真を登録しておく、掲示板でコメントを投稿したときに自分の写真がコメントと一緒に表示されるため、誰が投稿したコメントかが一目見てわかります。



設定



リマインダ設定

設定画面

リマインダ設定画面

プロフィール設定画面